

**DIRECTION DES ACHATS**

*Filière hotellerie*

|  |
| --- |
| **FOURNITURE DE PRODUITS PETROLIERS ET PRESTATIONS de CARTES CARBURANT POUR LES ETABLISSEMENTS DU GHT DE MARTINIQUE** |

**Lot 1 : Fourniture de Carburant Fuel Oil Domestique (FOD)**

**Lot 3 : Fourniture de Gaz en vrac**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**Présentation des offres des soumissionnaires**

|  |
| --- |
| **Note explicative du cadre de réponse technique** |
|  |
| Ce document a pour objectif de guider les soumissionnaires dans leur réponse technique. Il liste les informations à transmettre pour la remise des offres. |
| Les performances ou exigences à atteindre ont été déclinées dans le CCAP et ses annexes éventuelles. |
|  |
| Dans la colonne "Proposition du soumissionnaire", le candidat détaillera obligatoirement son offre technique en réponse aux éléments demandés.  **Le cadre de réponse doit être dûment rempli, il ne doit conférer à aucune référence.** |

**Ce document sert à l’analyse des offres.**

Le soumissionnaire doit respecter **strictement l**'organisation imposée par le présent document

**Le soumissionnaire décrira chaque sous-critère conformément aux dispositions du CCTP.**

|  |
| --- |
| CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – CRITERE 2 |

**Analyse de la valeur technique de l’offre**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPTION DES ATTENTES DE L’ACHETEUR** | **PROPOSITION DU SOUMISSIONNAIRE** |
| **Valeur Technique**  ***Sur 60 points*** | **2-1 Délai de livraison MAXIMAL en jours ouvrés (du lundi au vendredi hors jours fériés) à compter de la réception du bon de commande :**  **2-2 Modalités de livraison et moyens techniques (méthodologie, organisation et démarche qualité qui sera mise en place pour assurer la prestation**  **2-3 Dispositions prises pour assurer la continuité de service en cas d’évènements exceptionnels** |

|  |
| --- |
| CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – CRITERE 3 |

**Analyse de la valeur technique de l’offre**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPTION DES ATTENTES DE L’ACHETEUR** | **PROPOSITION DU SOUMISSIONNAIRE** |
| **Développement Durable**  ***Sur 10 points*** | **Mesures environnementales en lien avec la prestation** |

* Indiquer les interlocuteurs désignés pour le suivi du marché (nom, téléphone, e-mail, adresse ainsi que les jours et horaires d’ouverture